

办公系统合同审签操作指南

注明：

1、 审计处合同审签模块涉及**五类合同审签表**，可通过合同审签的类别自行查找指定的合同类别。

序号	合同类别	适用前提
1	《湖北省政府采购网上商城采购合同》审核会签表	1、网上商城系统采购合同 2、指标金额 100 万元以下
2	一般经济合同审核会签表	1、经济合同 2、指标金额 5 万元以下
3	合作协议会签表	1、合作协议
4	重要（大）经济合同审核会签表	1、重要（大）经济合同审核会签表 2、金额 5 万元以上（含 5 万元）
5	合同会签表	1、后勤集团部门使用 2、经济合同 3、指标的合同金额在 5 万元以下

2、 合同审签只涉及到线上审批，合同审签时请依照表单中备注说明准备材料。

3、 此处以《重要（大）经济合同审核会签表》为例，需先审签《合同法律意见书》，再进行合同审签。

一、合同法律意见书

1、合同法律意见书发起

PC 端：

登录办公系统，选择“事务中心-审计处”，进入后可查看到所有审计处合同审签模板，选择合同法律意见书，依次填写基础信息，处理完毕后，点击提交“即可”等：



标题: 【合同法律意见书】 (必填) 所有内容填写完毕后点此发送

流程: 法务事务部-律师审核、签字盖章、发起审批(协同)、发起审批线下审批(记录)、合同审批人员(协同)、法务事务部-律师审核

上传附件(最大100M)

点此上传附件

点此可以查看流程

合同法律意见书

基础信息

合同名称			
承办单位	系统维护		
联系人	OA系统系1	联系电话	
送审时间	2021年11月25日		
上传合同文本	上传合同文本		

审核信息

上传修改稿		审核人:	
修改意见		盖章:	
法律事务部意见		日期:	

此处填写与审批内容

移动端操作



中国联通 4G 15:34 100%

合同会签表-创建人

相关数据 流程预测 查看流程

填表时间 2021-11-25

1 此处查看流程

2 此处填写表单内容

* 合同名称

* 乙方名称

是否为政府采购合同 ☐ 是 ☐ 否

计划函号

合同类别 ☐ 货物 ☐ 服务 ☐ 工程

3 点此上传附件

立项材料

请上传附件或关联文档

4 确认后点击发送 发送

2、领导审批

PC 端：

在“待办工作”列表，点击要处理的文件标题，直接进入文件处理界面。



【合同法律意见书】测试1125

表单 流程

点此查看表单内容和流程

湖北经济学院
HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS

合同法律意见书

基础信息	
合同名称	测试1125
承办单位	系统维护
联系人	OA管理员1
联系电话	测试
送审时间	2021年11月25日
上传合同文本	测试.ppt文件.docx (11KB)

审批信息	
上传修改稿	
修改意见	审核人: OA管理员1 2021年11月25日
法律事务部意见	盖章: 日期:

发起人留言

处理人意见区 (共0条, 0个赞)

审批

请输入处理意见

提交 保存草稿 暂存待办

确认完毕后点击提交

移动端:

在待办事项中选择需要处理的事项, 填写修改意见, 输入“审批”处理意见, 点击“提交”即可。

待办

1 待办工作 0 待开会议 0 代理事项

【合同法律意见书】测试1125
[协同] OA管理员1 今天 15:20
0 条回复数

点此进入需审批的表单

协同详情

正文 附言(0) 意见

流程 (1/1) 审核助手

送审时间 2021年11月28日

联系电话 323463

上传合同文本 测试.docx 16KB

修改意见 填写修改意见

审核人 OA管理员

日期 2021年11月28日

法律事务部意见

附言 (0)

点击处理, 输入审批意见

处理

正文 附言(0) 意见

流程 (1/1) 审核助手

送审时间 2021年11月28日

联系电话 323463

上传合同文本

审批

请输入处理意见

输入审批意见, 点击提交即可

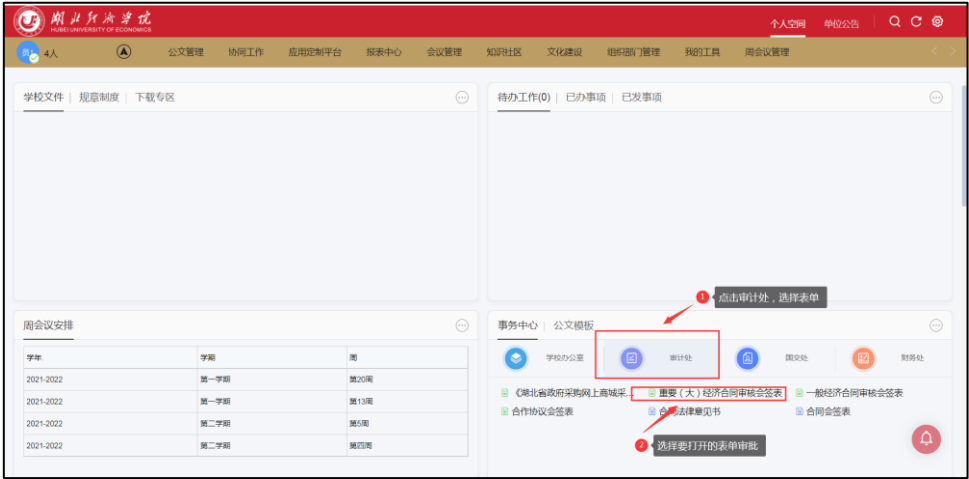
提交

二、重要（大）经济合同审核会签表

1、重要（大）经济合同审核会签表发起

PC 端:

登录办公系统，选择“事务中心-审计处”，进入后可查看到所有审计处模板，选择重要（大）经济合同审批会签表，依次填写完整基础信息，点击“提交”即可。



4. 填写完毕后，点击“发送”

标题：重要（大）经济合同审批会签表(新建)

普通

关联项目：无

查看流程

预归档到：

单位文档重要（C）

3. 点击此处查看流程

重要（大）经济合同审核会签表

填表时间：2021-11-28

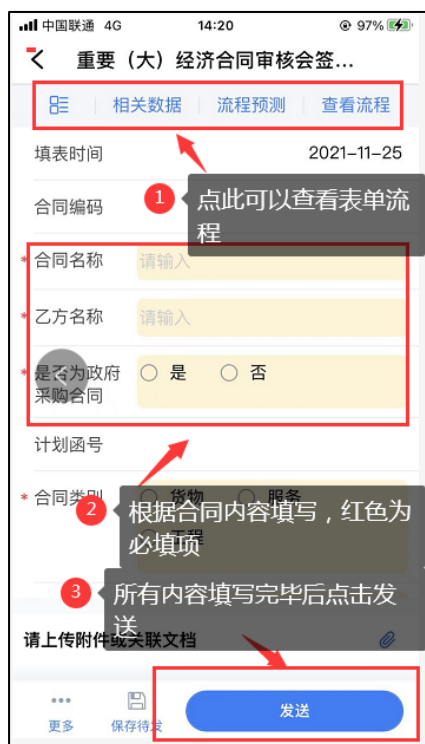
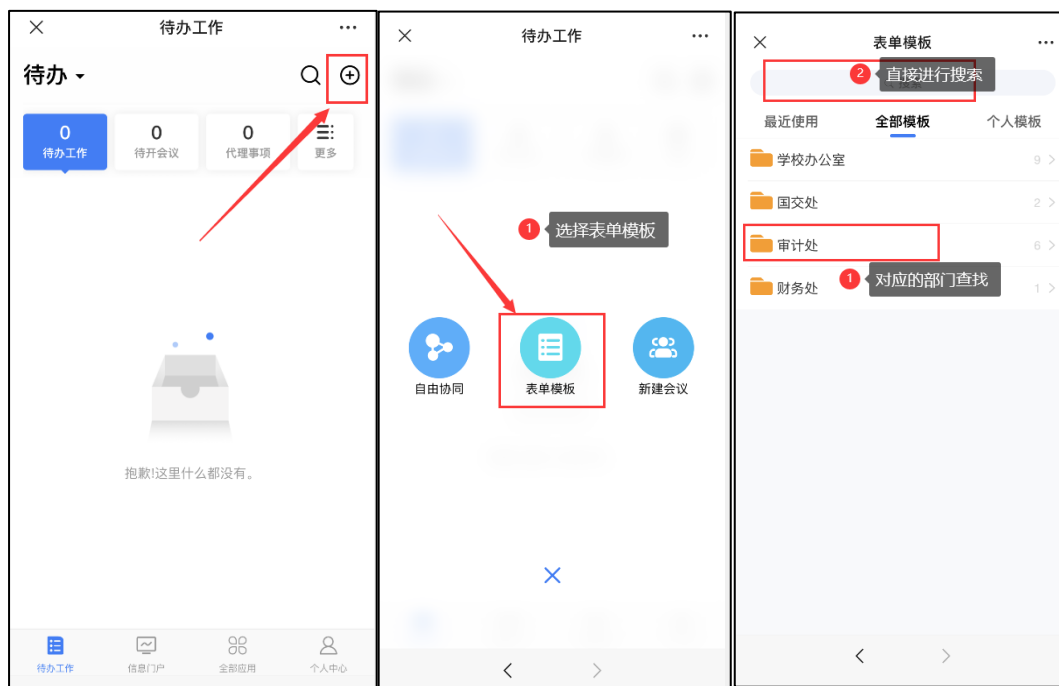
合同编码：

基础信息	
合同名称	
乙方（对方）名称	
是否为政府采购合同	☐ 是 ☐ 否
合同类别	☐ 货物 ☐ 服务 ☐ 工程
是否涉及资产配置	☐ 是 ☐ 否
合同会签应附资料	☐ 1. 立项材料 ☐ 2. 定价依据 ☐ 3. 法律意见书 ☐ 4. 合同文本
	☐ 5. 其它材料（对方资质材料、委托书）
采购方式	☐ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☐ 竞争性磋商 ☐ 竞争性谈判 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 其他
合同主要内容 (质量、造价、工期等)	合同金额（万元）
	比率

2. 勾选法律意见书时，选择关联已申请的合同法律意见书流程

请上传关联文档-法律意见书

移动端：



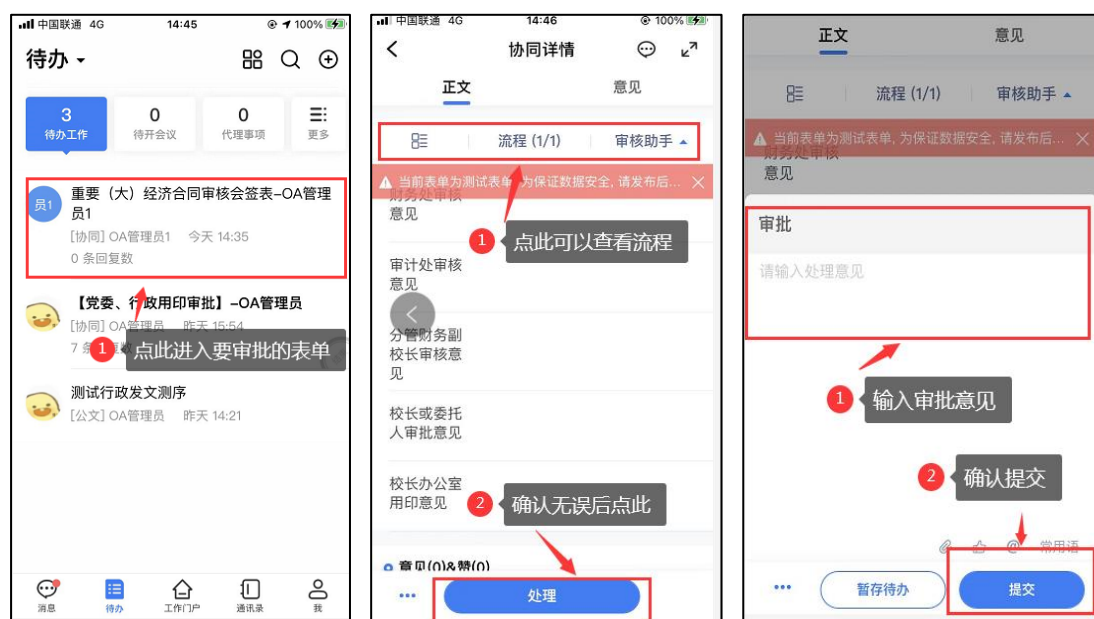
2、领导审批

PC 端：

在“待办工作”列表，点击要处理的文件标题，直接进入文件处理界面。



在待办中, 选择需要处理的事项, 打开界面, 在点击“处理”, 输入“审批”意见, 点击“提交”即可。



三、如何查询所有合同审签情况

在菜单栏中，查找到【合同审签】->【合同查询】，点击可查看所有合同审签类别发起、审批情况。（需管理员授权查看）

