

办公系统登录操作指南

为了用户即时处理办公事务，以及加强用户之间的业务交流，办公自动化系统提供了 PC 端、企业微信等多种登录及应用模式。推荐用户使用 PC 端和企业微信两种方式。

一、电脑端登录

1 基本登录方式

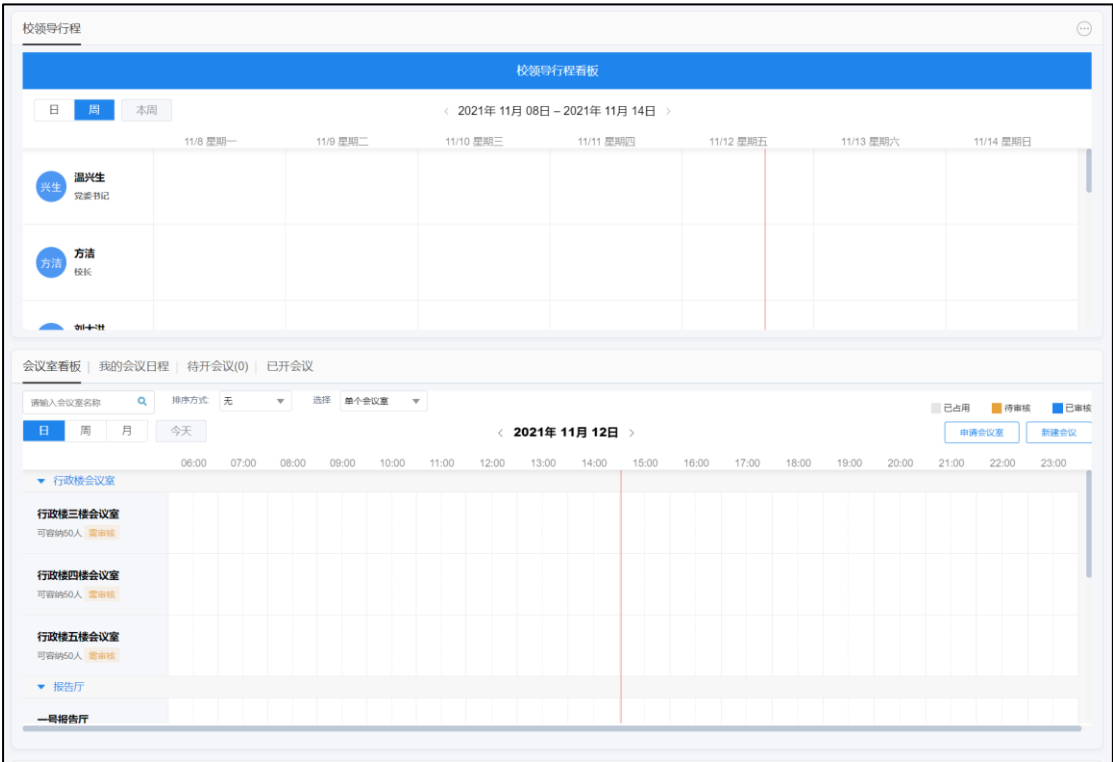
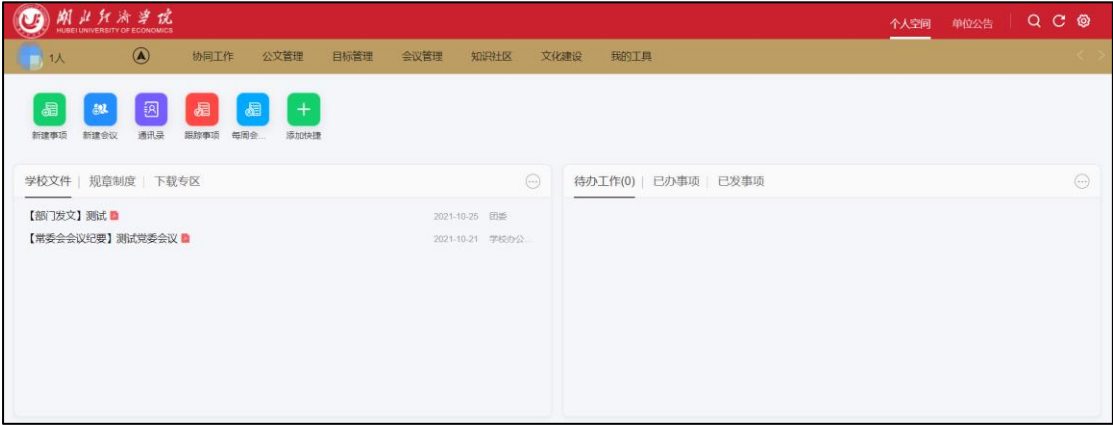
在浏览器输入网址：<http://ehall.hbue.edu.cn/new/index.html>，打开统一身份认证门户界面输入账号密码后点击“新 OA”进入系统登录页面，如下图所示：

用户名：职工号

密 码：XXXXXX（统一身份认证登录密码为准）



进入“新 OA”，即可进入到办公自动化系统的最终操作界面，如下图所示：



(进入 PC 端办公系统)

二、移动端应用

在移动应用中通过企业微信方式来处理日常办公业务。

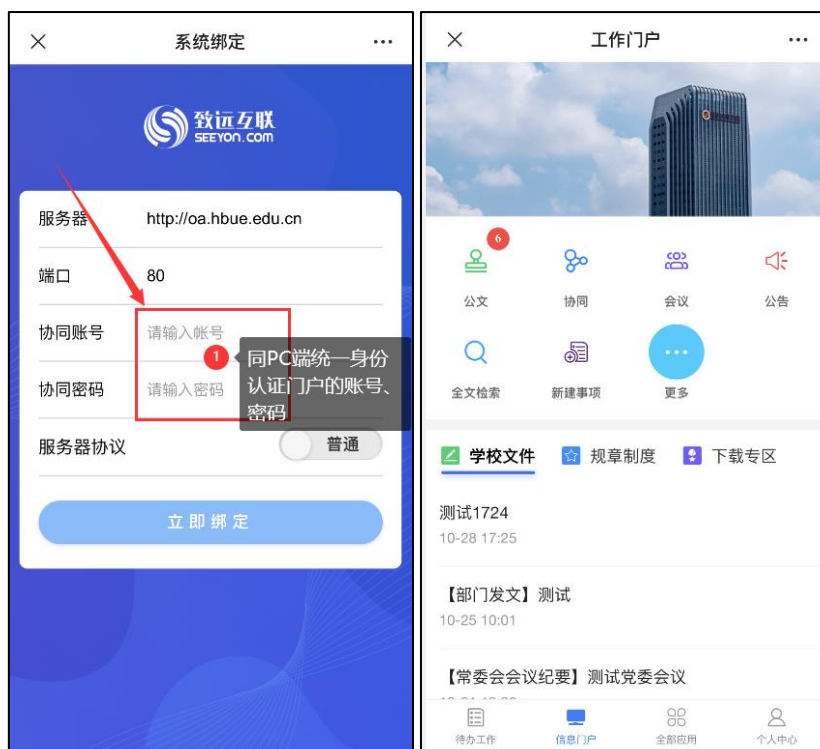
1 企业微信

第一步：使用**微信**扫描下图的关注码，根据提示关注“湖北经济学院”企业号；



第二步：进入我的企业“湖北经济学院”中，可查看到**新 OA 系统**，首次登录需进行身份认证，需绑定统一身份认证门户个人账号信息。





(移动端办公系统)