

法律硕士专业学位案例库编写规范

法律硕士研究生教学案例编写要求法律硕士教学案例，是指以培养法律硕士研究生实践能力和执业技巧为导向，在真实案件基础上改变而成，能够反映实务特点和法律适用基本问题，涵盖实体、程序以及证据要素，用于课堂教学的案例。为推动法律硕士（以下简称“法硕”）研究生教学案例库建设，在充分考虑法律硕士教育培养目标和方案的前提下，特对本案例库中的案例编写作出如下要求：

一、法硕教学案例的基本要求

1. 案例素材应以近三年发生的真实案例为基础，根据教学计划设想可进行必要修改；案例可隐去案件当事人的真实姓名或者以化名代替真实姓名，对受理机构亦可做同样处理。
2. 案例编写应以培养法硕研究生实践能力和执业技巧为导向，便于模拟实务操作。
3. 案例编写应明确案例所属板块，以及通过案例要实现的具体教学目标。

4. 在案件证据和事实方面应给出充分说明，避免证据和事实描述的模糊性和开放性，同时要充分考虑教学的计划安排，在证据和事实描述上也应保持简洁性。

5. 编写案例，应根据具体案情确定篇幅，一般不宜超过 2 万字。

6. 编写案例，应充分考虑教学的实践安排，即每一案例用于课堂教学不少于 3 课时，不多于 9 课时。

7. 案例内容中不预设案件处理结果；对于诉讼类案例，可根据案情介绍控辩双方的争议要点。

8. 选择案例素材，应预估潜在法律纠纷，并在案例编写中加以避免；需要相关人员或组织授权的，应取得授权再行编写。

二、法硕研究生教学案例库的范畴板块

根据目前法律实务类型，本案例库的范畴板块：

1. 刑事诉讼实务。基本涵盖刑事诉讼各环节所需要的刑法、刑事诉讼法、刑事证据制度、刑事辩护制度以及辩护技巧等具体实务操作内容。

2. 民事诉讼实务。基本涵盖民事诉讼各环节所需要的民事实体法、民事诉讼法、仲裁法、民事诉讼代理以及相关具体实务操作等内容。

3. 行政诉讼实务。基本涵盖行政诉讼各环节所需要的行政实体法律、行政诉讼法、行政诉讼代理以及其相关具体实务操作等内容。

4. 非诉讼法律业务。基本涵盖目前非诉讼法律业务的各方向，主要侧重于公司类业务、金融类业务、知识产权代理业务、工程建设类业务、招投标业务、涉外业务、房地产代理业务、律师见证等。

三、法硕研究生教学案例的结构格式及基本要素

法硕研究生教学案例由案例封面、案例正文、教学指导手册（即案例使用说明）和附件四部分构成。

（一）案例封面

案例封面主要提供案件检索信息，包括案例标题、板块归类、摘要关键词、教学目标、作者信息。

1. 案例标题。应包括当事人和案由两部分。如“王 XX 等生产、销售有毒、有害食品案”。

2. 板块归类。指该案例应归属于刑事诉讼实务、民事诉讼实务、行政诉讼实务和非诉讼法律实务哪一板块。

3. 摘要和关键词。案例摘要应体现案例基本内容及所涉及的事实认定、法律适用的具体问题。关键词应体现案例类型、涉及基本法律问题以及具体实务种类。

4. 教学目标。指编写者希望通过该案例得到何种教学目标以及效果。

5. 作者信息。包括作者姓名、工作单位、通讯地址。

（二）案例正文

案例正文，旨在介绍一个完整的案件，包括案件的基本背景、起因，案件发展过程，证据材料等。

案例正文一般应包括引言（背景和起因）、主体内容、结尾构成。

案例正文叙述一般以时间和情景交融方式进行。

（三）教学指导手册

教学指导手册即案例使用说明，是为教师提供的指导性参考材料。指导手册中包括教学目标、教学计划、通过案例要解决的问题以及预期效果、课堂及时间安排、思考题和实践题、参考文献等基本内容。

（四）附件

附件包括真实案件来源、不便在正文中罗列的证据材料、思考题和实践题参考答案、相关法律、司法解释、指导性案例等。

四、法硕研究生教学案例的体例及排版规范

（一）案例封面

1. 案例标题：黑体、小二、居中。

2. 板块归类：宋体、四号、置于标题之下。

3. 摘要、关键词：文字内容用楷体、五号，单倍行距；“摘要”与“关键词”本身用黑体。

4. 教学目标：文字内容用楷体、五号，单倍行距；“教学目标”本身用黑体。

5. 作者信息：文字内容用楷体、五号，单倍行距；“作者信息”本身用黑体。

（二）案例正文

案例正文标题用黑体、小三。

正文用宋体、五号。

作者可根据案情确定模块及二级、三级标题等。如采用标题区分板块，采用的编号数字如下：一、（一）、1.（1）。

（三）教学指导手册

1. 标题为：XXX 案教学指导手册，黑体、四号。

2. 教学目标：文字内容用宋体，五号；“教学目标”本身为黑体。

3. 教学内容：文字内容用宋体，五号；“教学内容”本身为黑体；如涉及多项内容，按 1、2……排序。

4. 预期效果：文字内容用宋体，五号；“预期效果”本身为黑体。

5. 教学计划：文字内容用宋体、五号；“教学计划”本身为黑体。

6. 课堂时间安排：文字内容用宋体、五号；“课堂时间安排”本身为黑体；具体时间序列，按 1、2.....排序。

7. 思考题和实践题：文字内容用宋体、五号；“思考题和实践题”本身为黑体；按 1、2.....排序。

8. 参考文献：文字内容用宋体、五号；“参考文献”本身为黑体；按 1、2.....排序。

参考文献示例如下：

1.著作类：佟柔：〈中国民法〉，法律出版社 1990 年版，第 67 页。

2.论文类：苏永钦：〈私法自治中的国家强制〉，载〈中外法学〉2001 年第 1 期。

3.文集类：龚祥瑞：〈比较宪法学的研究方法〉，载〈比较宪法研究论文集〉（第一集），南京大学出版社 1993 年版，第 35 页。

4.译作类：[古希腊]亚里士多德：〈政治学〉，吴寿彭译，商务印书馆 1983 年版，第 54 页。

5.报纸类：张志铭：〈现代化与中国律师制度的发展〉，载〈光明日报〉，2003 年 9 月 23 日。

6.网络资料类： 郑成思： < “入世” 、知识产权保护与民商法的现代化>， 载中国法学网
<http://www.iolaw.org.cn/showNews.asp?id=243>， 2007 年 4 月
29 日访问。

（四）附件

“附件” 本身用黑体、四号。

附件正文用宋体、五号；按 1、2.....排序。