

全国金融专业学位案例中心案例撰写规范及格式

一、案例正文的基本结构及相关要求

1. 标题：以不带暗示性的中性标题为宜；

要求：提供案例有关单位的真实名称，如需隐去则另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某系统或更大范围的金融问题。

2. 首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权、案例真实性等；

3. 内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内。关键词3—5个。

4. 引言（开头）；

要求：开门见山（点题），说明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

5. 相关背景介绍；

要求：系统、单位、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6. 主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

7. 结尾；

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

8. 脚注，附件（图表、附录等）；

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

图表编号，设标题（中英文）。

9.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），关键词。

要求：英文摘要150-200个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

二、案例使用说明（教学使用手册）的基本结构

1. 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2. 启发思考题：提示学员思考方向，2—5题为宜；

3. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径；

4. 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析；

5. 背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

6. 关键点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

7. 建议课堂计划：案例教学过程的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；

8. 相关附件。（图表等）

9. 其它教学支持（可选项）。如：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的、能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。